

उत्तर प्रदेश प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी सेक्टर "डी", अलीगंज, लखनऊ

निविदा सूचना

उ0प्र0 प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी कार्यालय के प्रयोगार्थ जूट बैग की दरें वार्षिक अनुबन्ध के आधार पर नियत किये जाने हेतु इस क्षेत्र में कम से कम 5 वर्षों का अनुभव रखने वाले व्यापार कर में पंजीकृत प्रतिष्ठानों से मुहरबंद निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। फर्म का पिछले 5 वर्षों का वार्षिक टर्न-ओवर रू0 1,00,000/- { रू0 एक लाख } से अधिक होना अनिवार्य है। इस सम्बन्ध में निविदा प्रपत्र व निविदा की शर्तें अकादमी के लेखा प्रभाग से किसी भी कार्य दिवस में रू0 100/- (रूपये सौ मात्र) देने पर विज्ञापन की तिथि से 23 अगस्त, 2010 तक मध्यान्ह 12:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदाओं को जमा करने की अन्तिम तिथि 24 अगस्त, 2010 अपरान्ह 12:00 बजे तक होगी, जो अकादमी के प्रशासनिक अधिकारी के कक्ष में डाली जायेगी। दिनांक 24 अगस्त, 2010 को अपरान्ह 04:00 बजे निविदा खोली जायेगी। निविदा खोले जाने के दौरान निविदादाता उपस्थित रह सकते हैं। इस सम्बन्ध में अर्नेस्ट मनी के रूप में रू03000/- (रूपये तीन हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक, जो महानिदेशक उ0प्र0 प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, लखनऊ के पक्ष में देय होगा, संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। निविदा प्रपत्र अकादमी की वेबसाइट www.upacademy.org पर भी उपलब्ध है। वेबसाइट से डाउनलोडेड फार्म के साथ अकादमी में रू0 100/- जमा कराकर प्राप्त की गयी रसीद संलग्न करना अनिवार्य होगा। किसी भी एजेन्सी की निविदा को बिना कारण बताये निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार महानिदेशक/सक्षम प्राधिकारी अकादमी को होगा।

महानिदेशक

निविदा प्रपत्र {संलग्न शर्तों सहित}

प्रेषक,

सेवा में,

महानिदेशक,
उ0प्र0 प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी,
सेक्टर "डी", अलीगंज,
लखनऊ।

विषय:- जूट बैग की आपूर्ति हेतु निविदा

क्र0सं0 1	सन्दर्भ/विज्ञापन संख्या व दिनांक	
क-	निविदा प्राप्त करने की अन्तिम तिथि	23 अगस्त, 2010
ख-	निविदा खोले जाने की अन्तिम तिथि	24 अगस्त, 2010
ग-	निविदा शुल्क रू0 100/– जमा करने की रसीद संख्या व दिनांक रसीद की मूल प्रति संलग्न करें	
2-	फर्म /संस्था का नाम	
3-	फर्म/संस्था का पूरा पता एवं टेलीफोन न0/मोबाइल न0	
4-	प्रोपाइटर का नाम	
5-	पत्राचार का पता टेलीफोन नं0/मोबाइल न0 सहित	
6-	व्यापार कर पंजीयन संख्या: {पंजीयन की छाया पति संलग्न करें}	
7-	आयकर पंजीयन संख्या {पंजीयन की छाया प्रति संलग्न करें}	
8-	सी0एस0टी0 संख्या {पंजीयन की छाया प्रति संलग्न करें}	

9-	संस्था क्या किसी अन्य शासकीय विभाग को भी आपूर्ति कर रही है? यदि हाँ तो विभाग का नाम	
10-	अर्नेस्टमनी के रूप में जमा की जा रही धनराशि का विवरण	ड्राफ्ट नं० _____ दिनांक _____ रु० _____ बैंक का नाम जिसमें देय हो

11. मैं/हम महानिदेशक, उ०प्र० प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, सेक्टर-डी, अलीगंज, लखनऊ द्वारा प्रकाशित विज्ञापन के सन्दर्भ में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करता हूँ/करते हैं तथा निविदा फार्म में दर्शायी गयी दरों पर निर्धारित अवधि 2010-11 में सामग्री की आपूर्ति करना स्वीकार करता हूँ/करते हैं, जिसके लिये विभाग का निर्धारित निविदा फार्म भरकर शुल्क सहित भेज रहा हूँ/ भेज रहे हैं, जिसकी प्रमाणिकता स्वरूप निविदा फार्म पर हस्ताक्षर कर दिया है/दिये हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता
पूरा नाम व पता मोबाइल न० सहित

दिनांक
अन्य संलग्नक

निविदा की शर्तें

- 1- मुहरबन्द निविदाओं को महानिदेशक, उ०प्र० प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, सेक्टर "डी", अलीगंज, लखनऊ के कार्यालय में दिनांक 24 अगस्त 2010 को अपराह्न 12.00 बजे तक जमा किया जायेगा तथा उसी दिन दिनांक 24 अगस्त, 2010 को अपराह्न 4:00 बजे खोला जायेगा। निविदा खोले जाने के समय निविदादाता उपस्थित रह सकते हैं। निविदा प्राप्त होने की अन्तिम तिथि एवं समय के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा डाक द्वारा अथवा स्वयं भी प्राप्त करायी जा सकती है।
- 2- निविदा से सम्बन्धित अन्य अभिलेख यथा व्यापार कर रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र व पिछले 5 वर्षों के वार्षिक टर्नओवर से सम्बन्धित आयकर रिटर्न की प्रमाणित प्रतियाँ एवं अर्नेस्ट मनी को संलग्न किया जाना आवश्यक है। जूट बैग के नमूने के लिए अलग मुहरबन्द लिफाफे का प्रयोग किया जायेगा तथा दरों से सम्बन्धित सूचना अलग सीलबन्द लिफाफे में दिया जायेगा। फर्म द्वारा उपलब्ध कराये गये नमूने अकादमी द्वारा पूर्व में दिखाये गये नमूने के अनुरूप होने पर ही सम्बन्धित फर्म द्वारा दी गयी दरों से सम्बन्धित लिफाफा खोला जायेगा अन्यथा नहीं।
- 3- व्यापार कर विभाग में पंजीकृत प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि संलग्न किया जाना आवश्यक है।
- 4- **निविदा के साथ अर्नेस्टमनी के रूप में ₹० 3000/- {₹० तीन हजार मात्र} का बैंक ड्राफ्ट/ बैंकर्स चेक जो महानिदेशक, उ०प्र० प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, लखनऊ के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जाय। बिना अर्नेस्ट मनी के निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।**
- 5- दी गई निविदा के लिफाफे के ऊपर "जूट बैग हेतु निविदा" लिखा जाना आवश्यक है।
- 6- निविदा अस्वीकृत होने की दशा में अर्नेस्ट मनी एक माह के अन्दर वापस कर दी जायेगी।
- 7- निविदा की जो दरें दी जाये वह दिये गये नमूने के अनुसार दी जाय और उनको अंकों व शब्दों में स्पष्ट उल्लेख किया जाय तथा उसमें कटिंग/ ओवर राइटिंग/ ओवर टाइपिंग/ इरेजिंग न हो।
- 8- वांछित जूट बैग के नमूने अकादमी कार्यालय में कार्यालय अवधि में स्टोर प्रभाग में देखे जा सकते हैं।
- 9- **सफल निविदादाता को परफारमेंस सिक्योरिटी के रूप में ₹ 5000/- (रुपये पाँच हजार मात्र) की धनराशि अकादमी में जमा करनी होगी।**
- 10- आपूर्ति समय पर न होने पर अथवा सामग्री की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर अकादमी को यह अधिकार होगा कि सम्बन्धित सामग्री बाजार दर पर अन्य जगह से क्रय कर ले। निविदा की दर व बाजार मूल्य के अन्तर की धनराशि का व्यय फर्म को वहन करना होगा जो फर्म को भुगतान की जाने वाली अन्य धनराशियों से समायोजित कर लिया जायेगा। आपूर्ति असंतोषजनक पाये जाने पर फर्म को कोई भुगतान नहीं किया जायेगा अथवा बिल में से आवश्यक कटौती करते हुये भुगतान किया जायेगा। आपूर्ति के असंतोषजनक होने पर सिक्योरिटी की धनराशि भी जब्त की जा सकती है। इस सम्बन्ध में महानिदेशक, उ०प्र० प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, लखनऊ का निर्णय अन्तिम होगा और सफल निविदादाता को मान्य होगा।
- 11- प्रत्येक निविदादाता को दिखाये गये नमूने के अनुसार नमूना संलग्न करना होगा और नमूने पर फर्म का नाम तथा निविदादाता के हस्ताक्षर(सक्षम प्राधिकारी) अंकित होना चाहिए। इसके साथ ही नमूने पर टेण्डर की संख्या तथा तिथि भी अंकित होनी चाहिये।
- 12- महानिदेशक, उ०प्र० प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, लखनऊ द्वारा बिना कारण बताये किसी अथवा सभी निविदाओं को अस्वीकृत /निरस्त किया जा सकता है।
- 13- आपूर्ति सामग्री संस्था तक पहुँचाने का दायित्व फर्म का होगा। मार्ग व्यय तथा ढुलाई आदि का व्यय फर्म को वहन करना होगा। मार्ग में सामग्री की टूट-फूट एवं हानि की पूरी जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी।
- 14- भुगतान की जाने वाली धनराशि पर नियमानुसार स्रोत पर आयकर की कटौती कर ली जायेगी।
- 15- निविदादाता फर्म द्वारा दी जाने वाली दरें अकादमी द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर ही दी जानी होगी अन्यथा दरे मान्य नहीं होंगी तथा निविदा निरस्त समझी जायेगी। निविदा में दिये गये मानक की ही दर मान्य होगी। अपनी ओर से दी गयी दरे अथवा कई दरे मान्य नहीं होगी। **दरें सभी कर सहित होंगी तथा बीच में कोई कर इत्यादि मान्य नहीं होंगे। सशर्त निविदा निरस्त समझी जायेगी।**
- 16- निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सूची में उल्लिखित जूट बैग की आपूर्ति लगभग दो लाख के लगभग होगी। उक्त आपूर्ति आवश्यकतानुसार समय समय पर प्राप्त की जायगी।
- 17- उपरोक्त सभी शर्तें निविदादाता को अनिवार्य रूप से मान्य होगी।

महानिदेशक
उ०प्र० प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी,
लखनऊ।

उत्तर प्रदेश प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी
सेक्टर—डी, अलीगंज, लखनऊ
सामान आपूर्ति की शर्तें

- 1— अकादमी द्वारा जारी क्रय आदेश प्राप्त होने पर समस्त आपूर्ति आदेश में उल्लिखित तिथि को सामान की मात्रा तथा नमूने के आधार पर अकादमी को करनी होगी। समस्त आपूर्ति अकादमी पर प्राप्त की जायेगी।
- 2— रास्ते में टूट-फूट की जिम्मेदारी सम्बन्धित फर्म की होगी।
- 3— यदि सामग्री नमूने के आधार पर प्राप्त नहीं होती है तो बिलों का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा।
- 4— आपूर्ति के उपरांत समस्त सामग्री का बिल दो प्रतियों में भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा। प्रत्येक आपूर्ति के सापेक्ष भुगतान बिल प्राप्त होने पर किया जायेगा।
- 5— अनुमोदित दरें, दिनांक 31 मार्च, 2011 तक के लिये मान्य होगी। महानिदेशक द्वारा उक्त अवधि को आवश्यकतानुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।
- 6— सक्षम अधिकारी आवश्यकतानुसार समय-समय पर आपूर्ति आदेश जारी करेंगे।
- 7— सामान का क्रय समय समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा।

महानिदेशक

List of Jute Bag

Sl. No.	Particular	Make	Rate per piece/pkt or dozon	Rate in Figure	Rate in Words
1	2	3			
1	Jute Bag with cover flap & Partition (Executive)	As per sample	Per piece		
2	Jute Bag without flap with partition & side Chain	As per sample	Per piece		
3	Jute Bag small size with flap & packet chain	As per Sample	Per piece		